



Davranış Kuralları

İÇERİK

1.	Davranış Kurallarının Önemi Hakkında HA Grup Eşbaşkanlarının Mesajı	4
2.	İlkeler	8
2.1	Genel Beklentiler	10
2.1.1	Kanunlara uyum	10
2.1.2	İntikam korkusu olmaksızın konuşma özgürlüğü	11
2.1.3	Karşılıklı güven ve saygı, farklılık	12
2.1.4	Çıkar çatışması	13
2.1.5	Şirket varlıklarının korunması ve hile yasağı	14
2.2	İş Ortakları ve Üçüncü Kişilerle Etkileşim	15
2.2.1	İş ortaklarıyla etkileşim	15
2.2.2	Resmi kuruluş ve düzenleyici kurumlarla ilişkiler	15
2.2.3	Yolsuzluk ve rüşvetle mücadele	16
2.2.4	İhracat düzenlemeleri	17
2.2.5	Adil rekabet	18
2.2.6	Ürün güvenliği	19

2.3	Bilgi Yönetimi	20
2.3.1	Veri gizliliği ve korunması	20
2.3.2	Mali dürüstlük	20
2.3.3	Bilgi teknolojisi kullanımı ve güvenliği	21
2.3.4	Gizlilik ve fikri mülkiyet	22
2.4	İnsan ve Çevre	23
2.4.1	İnsan sağlığı ve çevre	23
2.4.2	İnsan hakları, küresel çalışma standartları ve adil çalışma şartları	24
3	Karar Verme Rehberi	26
4	Davranış Kuralları Hakkında Temas Kurabileceğiniz Kişiler	30

Davranış Kurallarının
Önemi Hakkında HA Grup
Eşbaşkanlarının Mesajı

Değerli Çalışma Arkadaşlarımız,

Ekonomik başarı ve kurumsal sosyal sorumluluk kurumumuzun ayrılmaz hedefleridir. Bu çerçevede, çalışanlara, iş ortaklarına, topluma ve çevreye sorumlu ve ahlaklı davranış, şirketimizin değer sisteminin ayrılmaz parçasıdır.

İşimizi yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak yürüttüğümüzü söylemeye gerek yok. İhlaller sadece değerlerimizle çelişmekle kalmaz; namımıza ve HA markasına zarar verir ve önemli hukuki sonuçlara yol açabilirler. Yasadışı davranan kişiler şirkete, hissedarlarına, çalışanlarına ve müşterilerine zarar verirler. Bu tür davranış, şirketin finansal başarısını düşürür, yatırım yapma ve büyüme kapasitesini engeller ve sağladığı istihdam imkanını yok edebilir.

Davranış Kuralları, kararlarımız ve eylemlerimiz için ortak bir kılavuz oluşturmaktadır. İş Ortaklarına ve kamuya karşı sorumlu davranış için bağlayıcı asgari standartları şirket içindeki davranışımızın sınırlarını belirler. Davranış Kuralları, yasal risklerin farkındalığını arttırarak, ilgili yasaların ihlal edilmesini önlemeye yardımcı olacaktır. Hepimiz, bu kılavuz'da belirtilen ilkelere uymakla yükümlüyük. Bu kılavuz, Hüttenes-Albertus Chemie Werke GmbH ve doğrudan veya dolaylı olarak kontrol ettiği bütün şirketleri bağlar.

Kurallar ile ilgili aşağıdaki üç hususun altını çizmek istiyoruz:

→ Kişilerin dürüstlüğü'nün ve muhakeme yeteneğinin yerini hiç bir şey alamaz. Kurumsal sorumluluğumuzu sürdürebilmemiz için, hepimizin kendi alanlarıyla ilgili kanun ve yönetmeliklerin farkında olmamız ve onlara bağlı kalmamız için kişisel sorumluluk almamız önemlidir. Kılavuzun üçüncü bölümü her zaman doğru kararlar vermenize yardımcı olacak basit ve kullanımı kolay bir karar verme rehberi içermektedir.

→ Yöneticilerin örnek davranış sergileme yükümlülüğü vardır.

Değerlerimizi somutlaştırmak, kurum kültürüne örnek teşkil etmek ve hukuka veya şirket ilkelerine aykırı herhangi bir ticari faaliyete karşı hızlı ve kararlı işlem yapmak Hüttenes-Albertus'taki her yöneticinin sorumluluklarının bir parçasıdır.

→ Şirket ve şirket yönetimi, kritik meselelerin açıkça ve intikam korkusu olmaksızın görüşülebildiği ortam yaratmakla sorumludur. Bu, özellikle Davranış Kurallarının ihlali için geçerlidir. Böyle bir ihlali her kim fark ederse, bulunduğu işyerinde güvendiği birisine açılabilir. Bunun mümkün olmadığı veya tavsiye edilmediği hallerde, temasa geçilecek diğer kişilerden ve özellikle dördüncü bölümde Uyum Şampiyonları veya uzman kişiler olarak listelenen çalışma arkadaşlarından rehberlik talep edebilir.

Şirketimizin devam eden gelişimi ve başarısı büyük oranda sosyal sorumluluk paylaşım taahhüdümüze ve itibarımızı güvenilir bir iş ortağı olarak sürdürme yeteneğimize bağlıdır. Bu hedefe bireysel eylemlerinizin dürüstlüğüyle sağlayacağınız katkı için teşekkür ederiz.



Franz Friedrich Butz
Başkan



Christoph Koch
Başkan



İlkeler

2.1 GENEL BEKLENTİLER

2.1.1 Kanunlara uyum

İş yaptığımız her yerde yerel, ulusal ve uluslararası yasalara ve yönetmeliklere uyarız.

- Tabi olunan yasalara ve yönetmeliklere uyum, şirketlerimizin küresel başarısı için kritik öneme sahiptir. Kanun ve yönetmeliklerin ihlal edilmesi, cezai mahkumiyet, para cezaları ve itibar kaybı gibi ciddi sonuçlar doğurabilir.
- Tüm Hüttenes-Albertus yöneticileri sorumluluk alanları ile ilgili temel kanunları, yönetmelikleri ve şirket politikalarını bilmekle yükümlüdürler. Belirli görevdekilerin veya atanmış pozisyondukları tabi olunan yasalar ve şirket politikaları hakkında kapsamlı bilgiye sahip olmaları, uyumluluğun sağlandığından emin olma sorumlulukları nedeniyle özel önem arz etmektedir. (Örneğin genel müdürler, çevre, iş sağlığı ve güvenliği yöneticileri, finans, insan kaynakları, hukuk birim sorumluları).
- Bazı Hüttenes-Albertus şirketleri, ülkeler, endüstri kolları, pazarlar veya iş ortaklıklarında bu Davranış Kuralları'na nazaran daha sıkı kurallar bulunuyor olabilir. Bu gibi durumlarda, çalışanlar daha katı kuralların geçerli olduğunu varsaymalıdır.
- Bir kararın hukuken akla uygunluğu hakkında şüphe olursa, Hüttenes-Albertus hukuk departmanından veya dördüncü bölümde yeralan diğer uygun kişilerden yardım ve görüş talep edilmelidir ("Davranış Kuralları hakkında temas kurabileceğiniz kişiler").
- Hüttenes-Albertus bu kuralların muhtemel ihlallerini süratle soruşturmayı taahhüt eder, kararlıdır ve faillerin işlerine son vermek dahil gerekli önlemleri kararlılıkla ve hızlı bir şekilde alacaktır.

2.1.2 İntikam korkusu olmaksızın konuşma özgürlüğü

Çalışanlarımızın, misilleme korkusu duymaksızın özgürce konuşmasını teşvik ederiz. Şirkette gerçekleşen suistimaller hakkındaki iyi niyetli endişelerini paylaşan çalışanlara yönelik misilleme yasaaktır.

- Serbestçe konuşabiliyor olmak yanlış davranışı önlemeye, oluştuğunda tespit etmeye ve düzeltmeye yardımcı olur. Bu nedenle çalışanların herhangi bir kaygı duymaksızın meseleleri veya eleştirileri hakkında amirlerine veya yönetime başvurabilecekleri açık bir çalışma ortamına değer veriyoruz. Yöneticiler, çalışanları açık iletişime teşvik etmekten, onlara destek olmaktan ve endişelerini adil ve tarafsız biçimde ele almaktan sorumludurlar.
- Şüpheli veya fiili suistimalleri iyi niyetle rapor eden çalışanlara gözdağı verme veya misillemeye müsamaha edilemez. Suistimali "iyi niyetle" rapor etmek, soruşturma sonucunda ihbarın gerçek olup olmadığına bağlı olmaksızın, kişinin söylediği şeyin gerçek olduğuna inanması anlamındadır.
- Çalışanlar, doğrudan müdürleri veya diğer bir kişiyle yerel olarak endişelerini paylaşmaktan rahatsızlık duyuyorsa ya da bu girişimleri sonuçsuz kalıyorsa dördüncü bölümde yeralan kişilerle temasa geçmelerini öneririz. ("Davranış Kuralları hakkında temas kurabileceğiniz kişiler")

2.1.3 Karşılıklı güven ve saygı, farklılık

Birbirimize karşılıklı saygı ve güvene dayalı davranış biçimini benimser ve ayrımcılığa izin vermeyen bir işyeri ortamı yaratmayı hedefleriz.

- Her birey, adil, onurlu ve saygılı bir muamele görme hakkına sahiptir. Fırsat eşitliği taahhüt ediyor ve her bireye nezaket, dürüstlük ve haysiyetle davranıldığı ve her bireyin emsalsiz değerinin bulunduğu, saygınlık ve çeşitlilik içeren bir çalışma ortamını teşvik ediyoruz. Taciz, zorbalık ve yıldırma yasaktır.
- İşe alma, istihdam, disiplin tedbirleri ve terfiler ile diğer istihdam şartları yasadışı ayrımcı uygulamalardan arındırılmış biçimde yönetilmelidir. Irk, ulusal veya etnik köken, cinsiyet, gebelik, evlilik veya ebeveynlik durumu, yaş, engellilik, din veya inanç, cinsel yönelim, tabi olunan ayrımcılık yasağına ilişkin kanunlarda veya şirket politikalarında bahsedilen diğer özellikler nedeniyle çalışanlara veya başvuru sahiplerine yönelik ayrımcılıklara izin vermeyeceğiz.
- Hüttenes-Albertus çalışanlarının çeşitliliğine değer vermektedir ve çeşitliliği teşvik eden politikalarıyla bugünün işgücünün örneklemesi olmaya çaba göstermektedir. Bu çeşitlilik Hüttenes-Albertus'a şirketin her kademesinde en iyi çalışanı cezbetme, istihdam etme ve yararlanma imkanı sağlayacaktır. Çalışanlarımızı farklılıkları barındıran dostane iş ortamının tesisinde yer almalarını ve çeşitlilik ilkemizi yansıtan günlük kararlarda aktif rol almalarını teşvik ediyoruz. Daha detaylı bilgi için amirinize veya İnsan Kaynakları departmanına başvurabilirsiniz.

2.1.4 Çıkar çatışmaları

Doğru gözden geçirme ve çözüme kavuşturmak için işyerinde potansiyel veya gerçek çıkar çatışmalarını zamanında açıklarız.

- Günlük işlerimizde, şirketin yararına olan bir kararın kişisel çıkarlarımızla yarıştığı durumlarla karşı karşıya kalabiliriz. Çıkar çatışması, bir kişinin şirketin yararına olan tarafsız kararlar vermesini zorlaştırabilir.
- Gerçek veya olası bir çıkar çatışmasına taraf olan çalışanlar, derhal çözümlenmesi için yöneticilerine veya şirketin üst düzey yönetimine durumu bildirmelidir.

2.1.5 Şirket varlıklarının korunması ve hile yasağı

Şirketin mal varlığına, ürünlerine ve kaynaklarına sorumlu bir şekilde işlem yaparız.

- Ürünler, demirbaşlar, bilgi işlem ekipmanı veya fikrî mülkiyet gibi şirketin maddi veya gayrimaddi varlıklarının sorumlu biçimde kullanılmasını ve uygun biçimde işlenmesini önemsiyoruz.
- Şirket varlıkları -aksine açıkça izin verilmediği sürece- sadece özgün ticari amacıyla kullanılmalıdır ve uygunsuz kişisel kullanım, yasadışı kullanım veya yetkilendirilmemiş amaçlara yönelik kullanım yapılmamalıdır.
- Şirket varlıkları veya üçüncü şahıs varlıklarının etkilenip etkilenmediğine bakılmaksızın her türlü hile yasaktır. Herhangi bir hileli etkinliği (örneğin dolandırıcılık, zimmet, hırsızlık, suistimal, vergi kaçırma, karapara aklama) önlemek için uygun kontrol tedbirleri uygulanmalıdır.

2.2 İŞ ORTAKLARI VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE ETKİLEŞİM

2.2.1 İş ortaklarıyla etkileşim

Başkalarıyla olan ilişkilerimizde dürüst davranırız ve iş ortaklarımızın yasaya uymasını bekleriz.

- İş ortaklarımız (Örneğin: Müşteriler, tedarikçiler, acentalar ve danışmanlar) Hüttenes-Albertus'a kanunlara uyan bir ortak olarak güvenebileceklerini beklemektedir. Bu, iş ortaklarımızla olan sözleşmeden doğan yükümlülüğümüzü biliyor olmamızı gerektirir.
- Buna karşılık, iş ortaklarımızın uygulamalarının yasalara saygıya dayanıyor olduğunu izlemek durumundayız. Müşterilerimizi tanımaktayız ve bu ilkelere uygunluğa güvence sağlamak üzere iş ortaklarımızda uygun incelemeler yapmaktayız.

2.2.2 Resmi kuruluş ve düzenleyici kurumlarla ilişkiler

Devlet daireleriyle ve düzenleyici kurumlarla düzgün ve yasal olarak kusursuz ilişkiler sürdürürüz.

- Hükümet organlarıyla olan iş ilişkileri genellikle sıkı kurallara tabidir. Devlet daireleri, düzenleyici kurumlar ve resmi makamlar ile yaptığımız işlemlerde dürüst ve şeffaf bir şekilde davranırız ve tabi olunan mevzuata uygun hareket ederiz. Olağan iş akışında (ruhsat veya izin alınması, sözleşme yapılması), politik lobicilik faaliyetlerinde veya herhangi bir resmi talebe cevap verirken (mahkeme celbi, incelemeler, davalar) resmi organlarla işlemler oluşabilir.
- Herhangi bir resmî bildirim alan çalışanlar, daha ileri adım atmaksızın, tüm yasal gerekliliklere uyumu sağlamak için derhal üst yönetimleriyle veya hukuk departmanı ile iletişime geçmelidir.

2.2.3 Yolsuzluk ve rüşvetle mücadele

Her türlü yolsuzluk ve rüşveti kınarız.

- Hüttenes-Albertus'ta, herhangi bir biçimde, kamu ya da özel sektördeki herhangi bir kişiye rüşvet teklifi veya kabulü yasaktır.
- Yakın iş ilişkisi tesis etmeyi veya ürün ve hizmet sunumunu amaçlayan ve şeffaf bir şekilde temin edilen makul ölçülerde ve iyi niyetli ağırlamalar ve promosyon veya diğer iş harcamaları, iş yapmanın meşru bir unsuru olduğu kabul edilir.
- Bununla birlikte, bu avantajlar ancak meşru iş amaçlarına hizmet ediyorsa ve uygun olmayan avantaj elde etmeye veya vermeye hizmet etmiyorsa verilebilir veya kabul edilebilir. Bu avantajlar makul olmayan ölçüde yüksek değerli olamaz ve ticari örfün sınırlarını veya alıcısının olağan yaşam standartını aşamaz. Genel olarak, kamu görevlilerine herhangi bir avantaj sunulmamalıdır.
- Sponsorluk veya bağış talepleri veya teklifleri olduğunda, bunun örtülü bir rüşvet teklifi olup olmadığı hususunda dikkatli olunmalıdır.
- Hüttenes-Albertus mali kontrol, etik değerler ve davranış standartlarını, kültürün ve yaygın uygulamaların daha düşük standartların geniş biçimde kabul görüyor olduğu ülkeleri dahi kapsayacak biçimde uluslararası düzeyde uygulayınız.

2.2.4 İhracat Düzenlemeleri

Hüttenes-Albertus, yürürlükteki ihracat kontrol yasalarının ruhuna ve lafzına tamamen uymayı taahhüt eder.

- Ulusal ve uluslararası kanunlar, malların, teknolojinin, hizmetlerin ithalat ve ihracatını, belirli ürünlerin işlenmesinin yanısıra sermaye hareketlerini ve ödemeleri düzenler. Üçüncü şahıslarla yapılan işlemlerin mevcut ekonomik ambargo veya ticaret mevzuatını, ithalat-ihracat düzenlemelerini veya terörizmin finansmanının önlenmesine ilişkin düzenlemeleri ihlal etmemesini sağlamak için uygun yöntemler kullanılmalıdır.
- İşinizle ve ürünlerinizle alakalı ithalat ve ihracat düzenlemelerine uyunuz.
- Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi, Avrupa Birliği, Amerikan Hükümeti veya faaliyette bulunduğunuz ülkenizin yaptırım uyguladığı ülkelerle iş yapacağınız zaman hukuki görüş talep ediniz.

2.2.5 Adil rekabet

Yürürlükteki antitröst ve rekabet yasalarına uyarız ve antitröst ve rekabet konularında uzman danışmanlarla çalışırız.

→ Hüttenes-Albertus'un bağlantılı olduğu tüm ülkelerde yasalar, rakipler, tedarikçiler, distribütörler ve bayilerle pazardaki rekabete müdahale edebilecek ilişkiler kurmayı veya düzenlemeler yapmayı yasaklar. Bu yasal sınırlamalar, fiyat sabitleme, rakipler arasında müşteri veya bölge paylaşımı, rekabet karşıtı boykotlar ve rekabete ilişkin diğer haksız yöntemler gibi çok çeşitli faaliyetler için geçerlidir. Adil rekabeti ve ilgili mevzuata uygun davranmayı taahhüt ederiz.

→ Tüm Hüttenes-Albertus yöneticileri, memurları ve işçiler asgari olarak aşağıdaki gerekliliklere uymak zorundadır:

Piyasa davranışını rakiplerle koordine etmeyin.

- Rakiplerle fiyat müzakeresi veya anlaşması yapmayınız.
- Pazar paylaşımı / müşteri dağılımı / belirli müşterileri boykot görüşmeleri veya anlaşmaları yapmayınız.
- Üretim hacmi veya kapasitesi veya satış hacmi sınırlama müzakeresi veya anlaşması yapmayınız.
- Rakiplerle rekabetçi hassas bilgileri paylaşmayınız.

Müşterilerin, distribütörlerin ve tedarikçilerin rekabet etme özgürlüklerine makul olmayan sınırlama getirmeyiniz.

Hakim konumunuzu rakipleri pazardan çıkarmak veya pazarı manipüle etmek maksadıyla kullanmayınız.

→ Yukarıdaki kurallar kısımdır. Diğer başka faaliyetlerden de antitröst ihlali oluşabilir. Bu kurallarla ilgili genel sorularınızı Hüttenes-Albertus Hukuk Müşavirliğine veya ülkenizde Hüttenes-Albertus Hukuk Müşavirliği tarafından onaylanmış yerel antitröst danışmanına yöneltiniz.

→ Antitröst kurallarına uyum hakkındaki detaylı rehberlik Hüttenes-Albertus Antitröst Uyum El Kitabı ile sağlanacaktır.

2.2.6 Ürün güvenliği

Müşterilerimiz için güvenli ürünler ve hizmetler yaratır ve geliştiririz.

→ Kendimizi müşterilerimizle ortak olarak görürüz. İşimizdeki başarımız, müşterilerimizle uzun soluklu tesis edilen ilişki ile desteklenmektedir. Bu nedenle, müşterilerimize güvenli, yüksek kaliteli ürün ve hizmetler sunmayı taahhüt ederiz.

→ Ürünlerimiz ve hizmetlerimiz insan sağlığının veya çevrenin boş yere tehlikeye atılmasına veya mülke zarar vermesine yol açabilecek kusur veya güvensiz özellikler içermemelidir.

2.3 BİLGİ YÖNETİMİ

2.3.1 Veri gizliliği ve korunması

Kişisel verileri ve bilgileri yürürlükteki yasa ve politikalara uygun biçimde toplar, muhafaza eder, kullanır ve iletiriz.

- Çalışanlara veya müşterilere veya üçüncü taraflara ilişkin kişisel verileri (Örneğin: İsim, adres, telefon numaraları, doğum tarihleri, sağlık bilgileri) topladığımızda, saklarken, kullanırken ve iletirken bunları özenle ve hassasiyetle yaparız.
- Veriyi en aza indirme ilkesine bağlıyız; diğer bir deyişle, sadece amaçlanan kullanıma özgülenmiş uygunlukta, yerinde ve aşırı olmayan kişisel verileri toplar, muhafaza eder, kullanır ve iletiriz.

2.3.2 Mali dürüstlük

İşimizi, kayıt tutma ve finansal raporlamaları dürüstlük ve şeffaflıkla yapar ve yönetiriz.

- İşimizle ilgili tüm işlemler ve kayıtlar doğru ve düzgün biçimde tutulmalı ve yürütülmelidir. Tüm işlemler, varlıklar ve yükümlülükler, iç raporlama ilkelerine ve yasal gerekliliklere uygun olarak doğru bir şekilde belgelendirilmeli ve kaydedilmelidir.
- Kayıtların dürüstlüğüne sağlanması tüm iş ilişkilerinde doğruluk, tamlik ve hesap verebilirlik yüksek standartlarının uygulanmasını gerektirir.
- Mali hesaplar, belgeler, sözleşmeler ve diğer şirket bilgileri bile- rek yanlış ve yanıltıcı kayıtlar içeremez. Bilanço manipülasyonu yasaktır.

2.3.3 Bilgi teknolojisi kullanımı ve güvenliği

İşyeri bilgi teknolojisini doğru bir şekilde kullanır; sistemlerin ve ekipmanın iç ve dış tehditlere karşı korunmasına yardımcı oluruz.

- Günlük işlerimizde bilgi teknolojisini ve işlem verilerini düzenli olarak kullanırız. Bu, fikri mülkiyeti ve kişisel verileri korumak için uygun güvenlik uygulamaları (şifre koruma, onaylanmış teknoloji ve lisanslı yazılım) gerektirir. Uygun güvenlik uygulamalarını ihmal etmek veri kaybı, kimlik hırsızlığı ve telif hakkı ihlali gibi ciddi sonuçlar doğurabilir.
- Dijital bilginin yayılma hızı, kolay çoğaltımı ve pratik yok edilemeyişi nedenleriyle elektronik postalarda ne olduğu, sesli mesajda ne olduğu, eklentilerde veya indirilen dosyalarda neler olduğu konularında son derece dikkatli olunmalıdır.
- İşyeriyle ilişkili BT sistemlerini meşru olan iş amaçlarına özgün olarak kullanır; makul olmayan veya uygunsuz olan veya etik dışı veya yasadışı özel amaçlı kullanmamayı taahhüt ederiz.
- Tüm çalışanlar, işyeri ile ilintili her formdaki BT sistemlerinin şirketin malı olduğunun farkında olmalıdır.
- BT sistemlerinin içeriden veya dışarıdan istismar veya tehditlere karşı uygun koruyucu önlemler almak yükümlülüğümüz vardır. (Verilen şifreleri kötüye kullanım, internetten uygunsuz içerik indirme gibi). Herhangi bir soru veya endişe oluştuğunda BT personeline danışmalıyız.

2.3.4 Gizlilik ve fikrî mülkiyet

Gizli bilgiyi yetkisiz ifşa ve kullanımdan korumalıyız. Topluma verilen demeçlerde şirketimizin itibarını koruruz.

- Gizli bilgiler, dahili duyuru veya harici yayını amaçlanmamış; ismi belli edilmiş alıcısını amaçlayan bilgilerdir. Kayıt, rapor, finansal ve personel verisi, soruşturma, dava, yaratıcı iş, fikrî mülkiyet, veya yeni iş planları veya ürünler içerebilir ve farklı formlarda görülebilir (dijital, fiziksel, vb.)
- Gizli iş bilgileri sadece “bilmesi gereken kişilerle” sınırlandırılmalıdır.
- Kamusal alanlarda gizli bilgilerin tartışılması veya şirket veya müşteri bilgilerinin üçüncü şahıslarla (örneğin medya, rakipler) yetkisiz paylaşımı, gizliliğin ihlali anlamına gelir ve yürürlükteki yasalara aykırılık teşkil edebilir.
- Özellikle hassas bilgiye (mali, insan kaynakları, hukuki, yeni ürün geliştirme, diğer şirketler hakkında içeriden bilgi edinme vb.) erişimi olan çalışanların gizliliğe mesai arkadaşlarıyla dahi katı bir biçimde uymalı ve bu tür bilgiyi üçüncü taraflarla paylaşmadan önce uygun görüş almalıdır. Bu gibi durumlarda, gizlilik anlaşması yapılması gerekliliğini değerlendirmek önemlidir.
- Gizliliği koruyarak, en önemli varlıklarımızdan biri olan ürün know-how'ı ve fikrî haklarımızın korunmasına yardımcı oluruz.

2.4 İNSAN VE ÇEVRE

2.4.1 İnsan sağlığı ve çevre

Hüttenes-Albertus hem sosyal sorumluluklarımızı yerine getirmek hem de işimizin değerini arttıran bir araç olarak, faaliyetlerimiz boyunca çevre, sağlık ve güvenlik mükemmeliyeti taahhüt eder. Mükemmellik, sağlık, güvenlik ve çevre planlamasını entegre etmek ve bütün iş ünitelerine uygulamak, yasalara uymak, doğal kaynakları korumak, sağlık ve güvenlik risklerini sorumlu bir şekilde yönetmek ve meseleleri ve fırsatları ele alırken diğerleriyle işbirliği içinde çalışmak anlamına gelir.

- Ürünlerimizin üretim ve dağıtımında, hizmetlerimizin sunumunda çevreye duyarlı bir satınalım ve doğal kaynak kullanımı (enerji, su, malzeme ve toprak) için gayret gösteririz.
- Yürürlükteki tüm sağlık ve güvenlik mevzuatına ve standartlarına uyarak çalışanlarımız için sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlayacağız. Özellikle yöneticiler, uygun sağlık, güvenlik ve emniyet uygulamalarının ve güvenlik önlemlerinin yürürlükteki mevzuata ve yönetim standartlarına uygunluğunu sağlamalıdır.
- Çalışanlarımız, ürünlerimizin ve işlerimizin çevresel ve meslekî sağlık ve güvenlik etkilerini anlayacak ve bunlarla ilgili yasal gereksinimleri anlayacak ve uyacaktır.
- Tüm iş planlarımızda eylemlerin veya eylemsizliklerin çevresel, sağlık ve güvenlik etkileri gereğince dikkate alınır ve bu planlara dahil edilir.

2.4.2 İnsan hakları, küresel çalışma standartları ve adil çalışma şartları

Adil çalışma şartlarının sağlanması ve uluslararası genel kabul görmüş çalışma ve insan hakları standartlarını başarmak kurum kültürünün ayrılmaz bir parçasıdır.

- Çalışanlarımızın ve iş ilişkisi içinde bulunduğumuz üçüncü şahısların itibarına, farklılıklarına ve bireysel haklarına saygılı fırsat eşitliği sunan bir kuruluştuz. Ayrımcılık, zorbalık veya her türlü tacizden uzak bir işyerini teşvik etmeye kararlıyız.
- Örgütlenme özgürlüğünü ve yürürlükteki kanun ve mevzuata uygun toplu pazarlığa girme hakkını destekliyoruz. Zorla çalıştırmayı veya çocuk işçi çalıştırmayı, sömürünün ve ayrımcılığın her türünü kınıyor ve yasalara tam riayet ediyoruz.
- Ücret, çalışma saatleri ve gizliliğe ilişkin düzenlemeler dahil olmak üzere adil çalışma şartlarının korunması için yasal düzenlemelere uygun hareket ediyoruz.
- Küresel şirketlerimiz, faaliyetlerimiz ve işyerlerimizden herhangi birinde insan kaçakçılığı, çocuk işçi çalıştırma, zorla veya gönülsüz çalıştırma konularındaki mutlak yasaklar dahil olmak üzere küresel insan hakları ve çalışma politikalarına bağlıyız. Çocukların ve çalışanların istismarına tahammül etmiyor; her türlü işyeri şiddetinden ve gözdağından arındırılmış bir iş yeri sağlamayı taahhüt ediyoruz. İş yaptığımız tedarikçi ve yüklenicilerin de bu standartlara uymalarını bekleriz.



Karar Verme Rehberi

Belli bir işlem veya kararın Davranış Kuralları'nın gereklerine uyup uymadığından emin değilseniz, aşağıdaki soruları dikkate alınız:

- Eylem veya kararım yasal mı ve şirket politikalarıyla tutarlı mı?
- Şirketin yararına en uygun ve şahsi çıkarlarla çatışmayan bağımsız bir karar alabilecek durumda mıyım?
- Kararı vicdan rahatlığıyla alabilir miyim?
- Eylemim veya kararım kamuya duyurulduğunda kendimi rahat hissedebilecek miyim? Kararım üçüncü bir kişi tarafından irdelenecek mi?
- Eylem veya kararımın şirketimizin itibarını zedelemeyeceğinden emin miyim?

Bu soruların her birine kendinizden emin biçimde "evet" diyebiliyorsanız, eylem veya kararınızın uygun olması beklenir. Soruların herhangi birinde şüphe duyarsanız, nitelikli görüş almanız eyleme geçmeyin veya karar vermeyin. Bir sonraki bölüm müracaat edebileceğiniz mevcut kaynakları açıklamaktadır.



Davranış Kuralları Hakkında Temas Kurabileceğiniz Kişiler

Hüttenes-Albertus'ta tavsiye almak, potansiyel suistimal konusunda endişenizi tartışmak veya prosedürleri iyileştirmek üzere öneride bulunmak istiyorsanız her zaman açık bir kapı bulacaksınız.

İşyerindeki davranışlar hakkındaki pek çok endişe, doğrudan bunlara yol açan kişilere yapıcı bir üslupla yaklaşarak veya yerel müracaat mercilerinden yardım talep edilerek çözümlenebilir. Yasa dışı iş uygulamaları gibi diğer meselelerin yerel ortam dışındaki birileriyle paylaşılması daha uygun olabilir.

Şüphelendikleri suistimalleri iyi niyetle bildiren çalışanlara misilleme- de bulunmak yasaktır. (bölüm 2.1.2 "Misilleme korkusu olmaksızın konuşma özgürlüğü"ne bakınız).

Misilleme yaşayan çalışanlar Hüttenes-Albertus Başkanlarına başvurmalıdır.

Başkanlar

Franz Friedrich Butz
Email: Franz.Butz@ha-group.com
Telefon: +49 511 9797 107

Christoph Koch
Email: Christoph.Koch@ha-group.com
Telefon: +49 211 5087 207

İŞÇ, Finans, İK, BT ve Hukuk hakkındaki özel görüşler alanında aşağıdaki uzmanlarla temasa geçebilirsiniz

Çevre / İSG

Dr. Jörn Küper
Başkan Yardımcısı - Global Üretim ve Teknoloji
Email: Joern.Kueper@ha-group.com
Telefon: +49 511 9797 110

Finance

Wolfgang Nill-Rücker
Başkan Yardımcısı - Global Finans
Email: Wolfgang.Nill-Ruecker@ha-group.com
Telefon: +49 211 5087 237

İnsan Kaynakları

Constanze Kaßner
Global İnsan Kaynakları Yöneticisi
Email: Constanze.Kassner@ha-group.com
Telefon: +49 211 5087 293

BT

Dr. Stephan Luenskens
Global BT Yöneticisi
Email: Stephan.Luenskens@ha-group.com
Telefon: +49 211 5087 401

Hukuk ve Mevzuat

Stephan Rudolph
Baş Hukuk Müşaviri / Başkan Yardımcısı
Email: Stephan.Rudolph@ha-group.com
Telefon: +49 211 5087 202

Çoğunluk hissedarı olduğumuz iştiraklerimizde uyum konuları hakkında eğitilmiş, sorular ve endişeler hakkında yerel dilde temas kurulacak ilk kademe kişi olmak üzere “Uyum Şampiyonları” atanmıştır. Şirketinizdeki uyum şampiyonu kişilerin isimleri ve temas bilgileri aşağıda belirtilmiştir;

Gülay Denizalp

Email: gdenizalp@metkoha.com

Telefon: +90 216 411 69 11

Hakan Zorun

Email: hzorun@metkoha.com

Telefon: +90 228 216 05 25

Uyum şampiyonlarının güncel iletişim bilgilerine ayrıca [sHAre](#) platformundan da erişebilirsiniz.

Bu davranış kurallarının veya herhangi bir Hüttenes-Albertus politikasının ihlal edildiğini bildiklerini düşünen çalışanları, endişe, şikayet, rapor veya soruşturmalarını bildirmeleri konusunda teşvik ediyoruz. Çalışanlarımızın, Davranış Kurallarımızla ilgili herhangi bir endişeyi veya olayı bildirebilecekleri birçok yol bulunmaktadır. Konuyu yöneticileriyle veya yukarıda adı geçen ilgili kişilerle görüşebilirler. Bu tür durumlar için ek bir iletişim aracı olarak, çalışanların bu davranış kurallarının algılanan ihlallerini gizli ve anonim olarak bildirebilecekleri anonim bir raporlama aracı (“whistleblower hotline” olarak anılır) da bulunmaktadır. Bu yardım hattı, özellikle işyeri görevleriyle ilgili olarak, çalışanlar ile denetçileri ve yöneticileri arasındaki rutin iletişimin yerine geçmemektedir. Bu nedenle, anonimlik gerektirmeyen düzenli iş konuları, çalışanın amirine yönlendirilmeli ve bu hizmet kullanılmamalıdır. Bu yardım hattı, belirli durumlar için ek bir iletişim aracıdır ve bunun iyi bir iş uygulaması olduğuna inanmaktayız.

Bildirimler aşağıdaki iletişim araçları ile yapılabilir:

Websitesi:

www.lighthouse-services.com/ha-group

Anonim Bildirim Uygulaması:

Keyword: ha-group

(detaylı talimat için [tıklayınız](#))

Telefon:

Telefon: 0811 288 0001 / uyarı tonunu duyduktan sonra 800-603-2869 tuşlanmalıdır (Türkçe destek şu an için bulunmamaktadır).

*Ücretsiz hat degildir.

*Mobil telefonla ulaşamaz

*Uluslararası erişim gerekmektedir.

Email:

reports@lighthouse-services.com

Fax:

+1 (215) 689-3885 (raporda şirket unvanı belirtilmelidir)

Herhangi bir inbarda bulunulduktan sonra gerek görülürse yüz yüze bir görüşme planlanabilir.

HÜTTENES-ALBERTUS

CHEMISCHE WERKE GMBH

Wiesenstr. 23
40549 Düsseldorf

Tel: +49 211 5087 -0
Fax: +49 211 500560

info@ha-group.com
ha-group.com