

COD DE CONDUITA



Cuprins

1.	Declaratia Presedintiilor Grupului HA privind importanta Codului de Conduita	3
2.	Principii	5
2.1	Cerinte generale	5
2.1.1	Respectarea legii	5
2.1.2	Libertatea de a vorbi	6
2.1.3	Incredere & respectul reciproc, diversitate	6
2.1.4	Conflictul de interese	7
2.1.5	Protejarea activelor companiei & antifrauda	7
2.2	Interactiunea cu Partenerii de Afaceri si Tertii	7
2.2.1	Interactiunea cu Parteneri de Afaceri	7
2.2.2	Relatiile guvernamentale & de reglementare	8
2.2.3	Anticoruptie & Combaterea Mitei	8
2.2.4	Controlul Exportului	9
2.2.5	Concurenta loiala	9
2.2.6	Siguranta produsului	10
2.3	Utilizarea informatiilor	11
2.3.1	Confidentialitatea & protejarea datelor	11
2.3.2	Integritatea financiara	11
2.3.3	Utilizarea & securitatea informatiilor tehnologice	11
2.3.4	Confidentialitatea & proprietatea intelectuala	12
2.4	Oamenii & mediul	13
2.4.1	Drepturile omului, sanatatea & mediul	13
2.4.2	Conditii echitabile de munca	13
3.	Ghidul decizional	14
4.	Contactele dvs. pentru Codul de Conduita	15

Declaratia Presedintilor Grupului HA privind Importanta Codului de Conduita

Stimati Colegi,

Succesul economic si un bun comportament etic sunt obiective inseparabile ale companiei noastre. Ca atare, comportamentul responsabil si etic fata de angajati, partenerii de afaceri, societate si mediu este parte integranta din sistemul de valori al companiei noastre.

Este de la sine inteles ca ne conducem activitatea prin respectarea legilor si regulamentelor. Incalcarile nu sunt compatibile cu valorile noastre; de asemenea, afecteaza reputatiei noastre si marcii HA si pot avea consecinte legale importante. Persoanele care actioneaza intr-o maniera ilegala pun in pericol compania, asociatii, angajatilor si clientilor sai. Un astfel de comportament diminueaza succesul financiar al companiei, limiteaza capacitatea ei de a investi si creste si, in ultima faza, poate pune in pericol job-urile pe care le ofera.

Codul de Conduita serveste drept ghid obisnuit pentru deciziile si actiunile noastre. Codul descrie standardele minime obligatorii pentru comportamentul responsabil fata de partenerii de afaceri si public, cat si pentru comportamentul nostru in cadrul companiei. Prin sporirea constientizarii riscurilor legale, Codul va ajuta la prevenirea oricaror incalcarii ale legilor relevante. Toti suntem obligati sa aderam la principiile stabilite prin acest Cod. Prezentul Cod este obligatoriu atat pentru Hüttenes-Albertus Chemische Werke GmbH., cat si pentru toate societatile pe care Hüttenes-Albertus Chemische Werke le controleaza direct sau indirect.

Cu privire la Cod, dorim sa subliniem urmatoarele trei puncte:

- Nimic nu poate inlocui integritatea personala si o judecata sanatoasa. Pentru a ne mentine responsabilitatea, este esential ca toti sa cunoastem legile si regulamentele relevante pentru domeniile noastre de activitate si sa ne asumam responsabilitatea pentru a le respecta. Prezentul Cod, la Sectionea 3, contine un ghid simplu, usor de utilizat, pentru luarea deciziilor, ghid care vă va asista, intotdeauna, in luarea deciziilor corecte.
- Directorii au o obligatie speciala de a fi exemple de urmat. Incorporand valorile noastre, exemplificand cultura noastra corporatista si actionand rapid si decisiv impotriva oricaror activitati care nu sunt compatibile cu legea sau cu principiile companiei noastre, reprezinta responsabilitatea directorilor de la Hüttenes-Albertus.

- Compania si conducerea sa au si responsabilitatea de a crea un mediu in care, subiecte critice pot fi discutate in mod deschis si fara teama de represalii. Acest lucru se aplica, in special, incalcarilor Codului de Conduita. Oricine ia la cunostinta orice astfel de incalcare ar trebui sa se poata adresa unei persoane in care are incredere si care se afla in mediul sau direct de lucru. Daca acest lucru nu este posibil sau recomandabil intr-o anumita situatie, angajatii de la Hüttenes-Albertus pot solicita, intotdeauna, ajutor de la alte persoane de contact, in special, de la colegii lor mentionati drept Campioni ai Conformitatii (“Compliance Champions”) sau expertilor in materie, mentionati in Sectiunea 4 din prezentul Cod.

Dezvoltarea continua cat si succesul companiei noastre depind in mare masura de angajamentul nostru comun fata de responsabilitatea sociala si abilitatea noastra de a ne mentine reputatia de partener de afaceri de incredere. Va multumesc pentru contribuirea la acest obiectiv, prin integritatea actiunilor dvs. individuale.

Franz Friedrich Butz
Presedinte

Christoph Koch
Presedinte

2 Principii

2.1. Cerinte generale

2.1.1. Respectarea legii

Respectam toate legile si regulamentele aplicabile, locale, nationale si internationale. oriunde ne desfasuram activitatile comerciale.

- Respectarea tuturor legilor si regulamentelor aplicabile este deosebit de importanta pentru succesul societatilor noastre la nivel mondial. Incalcarea legilor si regulamentelor poate avea urmari grave, cum ar fi condamnari penale, amenzi si prejudicii aduse reputatiei.
- Toti directorii Hüttenes-Albertus sunt obligati sa cunoasca legile, regulamentele de baza, cat si politicile corporatiste care sunt relevante pentru zonele lor de responsabilitate. Cunoasterea aprofundata a legilor si politicilor corporatiste aplicabile, este importanta mai ales pentru acei directori care, datorita functiilor lor specifice sau a pozitilor acordate, au o responsabilitate speciala in asigurarea respectarii (de exemplu, directorii generali, directori ai departamentelor EHS [Sanatatea si Siguranta Mediului], Finante, Resurse Umane, Juridic & Conformitate).
- La anumite filiale ale Hüttenes-Albertus, in anumite tari, industrii sau piete, cat si la anumiti parteneri de afaceri, pot exista reguli mai stricte decat cele descrise prin prezentul Cod. In astfel de cazuri, angajatii trebuie sa-si asume faptul ca se aplica standardul mai strict.
- Daca exista orice fel de dubiu, daca o decizie este legitima, departamentul Juridic & Conformitate al Hüttenes-Albertus, sau alta persoana mentionata in Sectiunea 4 ("Contactele dvs. pentru Codul de Conduita") trebuie sa fie contactate pentru asistenta si clarificare.
- Hüttenes-Albertus se angajeaza sa investigheze rapid potentialele incalcare ale acestor legi si va intreprinde, in mod decisiv si fara intarziere, actiuni corespunzatoare care, in situatii grave, includ demiterea angajatilor care au savarsit incalcarea.

2.1.2. Libertatea de a vorbi fara teama de represalii

Ne incurajam angajatii sa vorbeasca liber si fara teama de represalii. Sunt interzise represaliile impotriva angajatilor care isi exprima, cu buna credinta, ingrijorarile despre abateri care se produc in companie.

- Putand sa vorbeasca liber ajuta la prevenirea abaterilor si la detectarea si corectarea acestora. Ca urmare, pretuim un mediu deschis de lucru, in care angajatii pot aborda superiorii sau membrii din conducere pentru a ridica probleme sau pentru a-si exprima critica, fara nicio problema. Directorii sunt raspunzatori pentru incurajarea dialogului deschis si pentru sprijinirea angajatilor si luarea in calcul a ingrijorarilor acestora, intr-o maniera corecta si impartiala.
- Intimidarea sau represaliile impotriva angajatilor care, cu buna credinta, prezinta rapoarte despre abateri presupuse sau efective, nu trebuie tolerate. Raportarea abaterilor “de buna credinta” inseamna ca un individ crede ca ceea ce sustine, este adevarat, chiar daca o investigare ulterioara dovedeste ca acel raport este adeverat, sau nu.
- Daca angajatii nu se simt confortabil cand isi exprima ingrijorarile direct catre directorul lor, sau catre o alta persoana, pe plan local, sau daca incercarile lor de a face astfel se dovedesc inutile, ii incurajam sa apeleze la resursele mentionate in Secțiunea 4 (“Contactele dvs. pentru Codul de Conduita”).

2.1.3. Increderea & respectul reciproc, diversitate

Noi ne tratam reciproc cu respect si incredere si cautam sa cream un mediu la locul de munca care nu permite discriminari.

- Fiecare persoana are dreptul la un tratament corect, demn si respectuos. Suntem dedicati oportunitatilor egale si incurajam un loc de munca respectuos si divers, in care este recunoscuta valoarea unica a fiecarui individ si fiecare persoana este tratata cu respect, onestitate si demnitate. Hartuirea, abuzarea sau intimidarea sunt interzise.
- Toate deciziile cu privire la recrutare, angajare, masuri disciplinare si promovare, cat si alte conditii de angajare trebuie sa fie administrate fara aplicarea unor practici de discriminare ilegala. Nu toleram discriminarea impotriva angajatilor sau solicitantilor pentru angajare pe criterii de sex, rasa, origine etnica sau sociala, sarcina, stare civila sau parentala, varsta, invaliditate, religie sau convingeri, orientare sexuala sau oricare alta caracteristica specificata conform legii anti-discriminare sau politiciii companiei aplicabile.
- Hüttenes-Albertus pune pret pe diversitatea angajatilor sai si depune eforturi pentru a fi reprezentantul fortei de munca din zilele noastre, prin mentinerea politicilor care incurajeaza diversitatea si care permit lui Hüttenes-Albertus sa atraga, sa angajeze, sa mentina si sa stimuleze cei mai buni angajati, la toate nivelele companiei. Ii incurajam pe angajatii nostri sa participe la crearea unui

mediu de lucru divers si propice si sa-si asume raspunderea pentru luarea deciziilor zilnice care reflecta principiului nostru referitor la diversitate. Pentru mai multe informatii, contactati-va superiorul sau apelati la Departamentul de Resurse Umane.

2.1.4. Conflictul de interese

Dezvaluim conflictele de interese posibile sau efective, la locul de munca, in timp util, pentru revizuire si rezolvare.

- In activitatea noastra zilnica ne putem confrunta cu situatii in care, o decizie care este in interesul cel mai bun al companiei, poate concura cu interesele noastre personale. Un conflict de interese poate face dificila, pentru o persoana, luarea unei decizii impartiale in interesul cel mai bun al companiei.
- Angajatii cu un conflict de interese real sau posibil trebuie sa-l dezvaluie directorului sau conducerii societatii lor, pentru luarea unei hotarari imediate.

2.1.5. Protejarea activelor companiei & antifrauda

Abordam, in mod responsabil, proprietatea, produsele si resursele companiei.

- Pretuim utilizarea si manipularea responsabila a oricaror active corporale si necorporale ale companiei, respectiv produse, materiale de lucru, echipament IT sau proprietatea intelectuala.
- Activele companiei – in masura in care nu se permite altfel in mod explicit – pot fi folosite numai in scopurile intentionate pentru activitate si nu in scopuri ilegale, personale si necorespunzatoare sau in alte scopuri neautorizate.
- Oricare forma de frauda este interzisa, indiferent daca sunt afectate activele companiei sau activele tertilor. Trebuie luate masuri adecvate de control pentru a preveni orice forma de activitate frauduloasa (de exemplu, frauda, deturnare de fonduri, furt, insusiri ilegale, evaziune fiscala sau spalare de bani).

2.2. Interactiunea cu Partenerii de Afaceri si Tertii

2.2.1. Interactiunea

Actionam cu integritate in negocierile cu alte persoane si, de asemenea, asteptam ca partenerii nostri de afaceri sa respecte legea.

- Partenerii nostri de afaceri (de exemplu, clienti, furnizori, agenti si consultanti) asteapta sa se poata baza pe Hüttenes-Albertus ca si partener care respecta

legea. Acest lucru pretinde ca noi sa ne cunoastem obligatiile contractuale fata de partenerii nostri de afaceri.

- La randul nostru, avem grija ca practicile partenerilor nostri de afaceri sa se bazeze pe respect pentru lege. Ne cunoastem clientii si ne asiguram masuri de precautie corespunzatoare fata de partenerii nostri de afaceri pentru a asigura aceste principii.

2.2.2. Relatiile guvernamentale & de reglementare

Mentinem relatii ireprosabile, corecte si legale cu toate autoritatile si agentile guvernamentale de reglementare.

- Relatiile de afaceri cu organisme guvernamentale sunt deseori subiect al cerintelor deosebit de stricte. In toate negocierile noastre cu guvernul si agentile si oficialii guvernamentali, ne comportam onest si intr-o maniera transparenta si actionam prin respectarea legilor. Negocierile cu entitatile guvernamentale pot aparea in cursul obisnuit al activitatii (obtinerea licentelor sau aprobarile sau incheierea de contracte), in angajarea in sprijinul politic sau cand raspundem la solicitarile sau anchetele guvernamentale sau de reglementare de orice natura (de exemplu, citatii, investigatii, procedee legale).
- Angajatii care primesc orice fel de ancheta guvernamentala isi vor contacta imediat personalul de conducere al companiei cat si Departamentul Juridic & de Conformitate, pentru a obtine asistenta inainte de a intreprinde orice alta actiune ulterioara, pentru a asigura respectarea tuturor cerintelor legale.

2.2.3. Anticoruptia & Combaterea Mitei

Condamnam toate formele de coruptie si mituire.

- La Hüttenes-Albertus este interzisa oferirea sau acceptarea de mita, sub orice forma, catre sau de la oricare persoana din sectorul privat sau public.
- Cheltuielile rezonabile si bona fide pentru ospitalitate si promovare sau alte cheltuieli de activitate, care cauta sa mentina relatii cordiale sau sa prezinte produse sau servicii si care sunt puse la dispozitie intr-o maniera transparenta, sunt recunoscute ca parte legitima din desfasurarea activitatii.
- Astfel de avantaje pot, totusi, fi acordate sau acceptate numai daca acestea servesc unui scop de activitate legitima si nu servesc obtinerii sau acordarii unui avantaj incorect. Avantajul nu trebuie sa aiba o valoare mare nerezonabila si nu poate depasi limitele practicilor comerciale cutumiare sau standardul normal de viata al destinatarului. In general, oficialilor publici nu ar trebui sa li se ofere niciun fel de avantaje.

- Trebuie luate precautiile care se impun atunci cand cererile sau ofertele sunt facute pentru sponsorizare sau o “contributie caritabila” pentru a ne asigura ca nu este o cerere sau oferta de mituire mascata.
- Aplicati standardele Hüttenes-Albertus de control financiar, etica si conduita, la nivel international, chiar daca in tari straine, unde cultura sau practica normala pot indica ca sunt general acceptate standarde mai putin stricte.

2.2.4. Controlul exportului

Hüttenes-Albertus este dedicata in totalitate respectarii spiritului si literei tuturor legilor aplicabile pentru controlul importului si exportului.

- Legile nationale si internationale reglementeaza importul, exportul sau comertul intern de marfuri, tehnologie, servicii, manipularea produselor specifice, cat si miscari de capital si plati. Trebuie folosite proceduri adecvate pentru a ne asigura ca tranzactiile cu terte parti nu incalca embargourile economice curente sau reglementarile referitoare la controalele de comert, import sau export, sau regulamentele pentru prevenirea finantarii terorismului.
- Respectati controalele de import si export asa cum sunt acestea in legatura cu activitatea si produsele voastre.
- Solicitati consiliere legala cand faceti afaceri cu tari supuse sanctiunilor impuse de Consiliul de Securitate al Natiunilor Unite, de Uniunea Europeana, Guvernul Statelor Unite sau tara in care functionati.

2.2.5. Concurenta loiala

Respectam legile aplicabile antitrust si cele privind concurenta si consultam consiliul de experti in legatura cu probleme antitrust si de concurenta.

- In toate tarile relevante pentru HA, legile interzic relatii sau intelegeri cu competitori, furnizori, distribuitori sau intermediari care pot interfera cu concurenta de pe piata. Astfel de interdictii legale se aplica unei largi game de activitati, incluzand stabilirea pretului, repartizarea clientilor sau a teritoriilor de vanzari, intre competitori, boicotul anti-concurenta si alte metode neloiale de concurenta. Suntem dedicati concurentei loiale si respectarii acestor legi.
- Toti directorii, ofiterii si angajatii Hüttenes-Albertus trebuie sa respecte cel putin urmatoarele cerinte:
 - **Sa nu coordoneze un comportament pe piata cu competitorii**
 - Sa nu discute sau sa stabileasca preturi cu competitorii

- Sa nu discute sau sa stabileasca o repartizare de piata / clienti / boicotarea unor anumiți clienti
- Sa nu discute sau sa stabileasca o restrictie a volumului de productie, capacitatii sau volum de vanzari
- Sa nu faca schimb de informatii comerciale sensibile, cu competitorii.
- **Sa nu impuna o constrangere nerezonabila asupra libertatii competitive a clientilor, distribuitorilor sau furnizorilor**
- **Sa nu profite de o pozitie dominanta pentru a elimina competitorii de pe piata sau pentru a manipula piata.**
- Cerintele mentionate mai sus sunt parțiale. Alte tipuri de activitate pot cuprinde incalcarii antitrust. Problemele generale cu privire la aceste cerinte trebuie prezentate Departamentului Juridic & Conformitate al Hüttenes- Albertus sau consiliului local extern antitrust din tara dvs., care a fost aprobat de Departamentului Juridic & Conformitate al Hüttenes-Albertus.
- Alte informatii despre respectarea legilor antitrust vor fi puse la dispozitie in **Manualul Hüttenes-Albertus despre Respectarea Antitrust.**

2.2.6. Siguranta produsului

Creăm și dezvoltăm produse și servicii sigure, pentru clienții noștri.

- Noi ne considerăm parteneri ai clienților noștri. Succesul nostru în afaceri este sprijinit de o relație de lungă durată, cu clienții noștri. Ca urmare, ne-am angajat să punem la dispoziția clienților noștri, produse și servicii sigure și de înaltă calitate.
- Produsele și serviciile noastre nu trebuie să conțină defecte sau caracteristici incerte care ar putea duce la influențarea, în mod necorespunzător, a mediului sau la deteriorarea proprietății.

2.3. Utilizarea informațiilor

2.3.1. Confidentialitatea și protejarea datelor

Colectăm, păstrăm, utilizăm și transmitem datele și informațiile personale prin respectarea legii și politicii aplicabile.

- Când colectăm, păstrăm, utilizăm sau transmitem date personale (de exemplu, nume, adrese, numere de telefon, date de naștere, informații despre sănătate), referitoare la angajați sau clienți sau alte terțe părți, facem acest lucru cu mare grijă și sensibilitate.

- Suntem dedicati principiului minimalizarii datelor, de exemplu, colectam, pastram, utilizam si transmitem numai datele personale care sunt corespunzatoare, relevante, si nu excesive cu privire la utilizarea careia acestea le sunt destinate.

2.3.2. Integritatea financiara

Ne derulam activitatea si ne administram evidentele si raportarile fiscale cu integritate si in mod transparent.

- Toate tranzactiile si registrele referitoare la activitatea noastra trebuie sa fie pastrate si manipulate in mod corespunzator si precis. Toate tranzactiile, activele si obligatiile trebuie sa fie documentate si inregistrate corect, in conformitate cu raportarile interne si cerintele legale.
- Pastrarea integritatii evidentelor si inregistrarilor necesita aplicarea unor standarde ridicate de acuratete, caracter complet si responsabilitate in toate relatiile comerciale.
- Conturile financiare, documentele, contractele si alte informatii despre companie nu pot include, cu buna stiinta, inregistrari incorecte sau eronate. Orice manipulare a bilantului este interzisa.

2.3.3. Utilizarea & securitatea informatiilor tehnologice

Utilizarea profesionala a tehnologiei informatiilor la locul de munca se realizeaza in mod corespunzator si ajutam la protejarea sistemelor si a echipamentului impotriva amenintarilor interne si externe.

- In activitatea noastra cotidiana, folosim tehnologia informatiilor si datele de procesare, in mod regulat. Acest lucru necesita practici corespunzatoare de securitate (protectie prin parola, tehnologie aprobata si software cu licenta) pentru a proteja proprietatea intelectuala si datele personale. Ignorarea practicilor corespunzatoare de securitate poate avea consecinte grave, cum ar fi, pierderea de date, furtul de identitate sau incalcare dreptului de autor.
- Din cauza vitezei de difuzare, reproducerii usoare si a indestructibilitatii practice a informatiilor digitale, este nevoie de acordarea unei atentii sporite la ceea ce se transmite prin e-mail, prin mesagerie vocala, la ceea ce se ataseaza sau se descarca.
- Ne angajam sa folosim sisteme IT in legatura cu locul de munca, numai pentru activitati legitime, si nu pentru uzul personal care este nerezonabil sau necorespunzator, sau pentru activitati neetice sau ilegale.

- Toti angajatii trebuie sa fie constienti ca sistemele IT de la locul de munca, sub toate formele, constituie proprietatea companiei.
- Avem obligatia de a lua masurile necesare pentru a proteja sistemele IT impotriva abuzului sau amenintarilor interne si externe (cum ar fi, utilizarea necorespunzatoare a parolelor atribuite sau descarcarea de materiale necorespunzatoare, de pe internet). Ori de cate ori avem o problema sau o ingrijorare, trebuie sa apelam la personalul IT.

2.3.4. Confidentialitatea & proprietatea intelectuala

Protejam informatiile confidentiale impotriva dezvaluirii si utilizarii neautorizate. protejam reputatia companiei noastre prin declaratiile noastre publice.

- Informatii confidentiale inseamna informatiile care sunt destinate numai destinatarului numit si nu pentru dezvaluirea interna sau publicarea externa. Informatiile confidentiale pot implica registre, rapoarte, contracte, date financiare sau de personal, investigatii, procese, munca creativa, proprietatea intelectuala sau planuri de activitate sau produse noi, si pot aparea sub multe forme (digital, fizic, etc.).
- Informatiile confidentiale de activitate trebuie sa fie restranse la acei angajati care "trebuie sa stie".
- Discutarea informatiilor confidentiale in spatii publice sau angajarea in impartasirea neautorizata de informatii despre companie sau clienti, catre terte parti – de exemplu, catre media sau competitori – constituie o incalcare a clauzei de confidentialitate si poate constitui o incalcare a legilor aplicabile.
- Angajatii cu acces la informatii deosebit de sensibile (informatii financiare, de resurse umane, juridice, despre dezvoltarea de produse noi, informatii privilegiate despre alte societati, IT, etc.) trebuie sa respecte o stricta confidentialitate chiar cu colegii si trebuie sa solicite un sfat competent inainte de a dezvalui astfel de informatii catre terte parti. In astfel de situatii, este important sa se evalueze daca trebuie incheiate contracte de confidentialitate.
- Prin pastrarea confidentialitatii, ajutam la protejarea celor mai importante active ale noastre, a know-how-ului de produs si a proprietatii intelectuale.

2.4. Oamenii & mediul

2.4.1. Mesiu, sanatatea & siguranta

Hüttenes-Albertus este dedicata excelentei in materie de mediu, sanatate si siguranta, prin operatiunile noastre, atat pentru a ne achita de responsabilitatile noastre sociale cat si ca mijloc de a cladi valoarea afacerii noastre. Excelenta inseamna integrarea planificarii referitoare la sanatate, siguranta si mediu, si aplicarea acesteia in toate activitatile economice, respectand legea, conservand resursele naturale, administrand in mod responsabil riscurile asupra mediului, sanatatii si sigurantei, si colaborand cu ceilalti in rezolvarea problemelor si a oportunitatilor.

- Facem eforturi pentru achizitionarea ecologica a resurselor naturale (energie, apa, materiale si teren), in mod responsabil, si utilizarea acestora in producerea si distribuirea produselor noastre si prestarea serviciilor.
- Vom asigura un loc de munca sanatos si sigur, pentru angajatii nostri, respectand toate legile si standardele aplicabile referitoare la sanatate si siguranta. Directorii, in special, trebuie sa se asigure ca sunt instituite practicile si garantiile corespunzatoare, referitoare la sanatate, siguranta si securitate, pentru a respecta legile aplicabile si standardele de management.
- Angajatii nostri vor intelege implicatiile sanatatii si sigurantei ocupationale si de mediu, asupra produselor si activitatilor noastre, si vor intelege si respecta cerintele legale referitoare la acestea.
- Vom include in toate planurile de afacere suficienta considerare pentru impactul actiunilor sau al non-actiunilor mentionate in astfel de planuri, asupra mediului, sanatatii si sigurantei.

2.4.2. Drepturile omului, standardele globale de muncă și condiții echitabile de muncă

Asigurarea condițiilor de muncă echitabile și atingerea standardelor recunoscute la nivel internațional pentru munca și drepturile omului sunt componente integrante ale culturii noastre corporative.

- Suntem o organizație de șanse egale care respectă demnitatea, diversitatea și drepturile individuale ale angajaților și terților cu care avem relații de afaceri. Ne-am angajat să încurajăm un loc de muncă care să nu fie discriminat, bullying sau hărțuire de orice fel.
- Sustinem atat dreptul la libera asociere cat si dreptul de angajare in negocieri colective, in conformitate cu legile si regulamentele aplicabile. Condamnam munca fortata sau munca copiilor, si orice forma de exploatare sau discriminare, si respectam cu strictete legile aplicabile.
- Respectam cerintele legale pentru protejarea conditiilor de munca echitabila, inclusiv cele care reglementeaza compensarea, orele de munca si viata privata.

Ne-am angajat în privința drepturilor omului și a politicilor de muncă, inclusiv interdicția absolută a traficului de persoane, a copiilor, a muncii forțate sau involuntare în oricare dintre filialele, operațiunile și facilitățile noastre la nivel mondial. Nu tolerăm exploatarea copiilor sau a lucrătorilor și ne angajăm să oferim un loc de muncă fără intimidare și orice tip de violență la locul de muncă. Ne așteptăm ca furnizorii și contractanții cu care facem afaceri să respecte aceste standarde.

3

Ghidul decizional

Daca vreodata sunteti nesigur daca, o anumita actiune sau decizie este in conformitate cu cerintele Codului de Conduita, atunci luati in calcul urmatoarele intrebari:

- Actiunea sau decizia mea este legala si conforma cu politicile companiei?
- Pot lua, independent, o decizie care este in interesul cel mai bun al companiei si fara interese personale competitive?
- Pot lua o decizie in cunostinta de cauza?
- M-as simti confortabil daca actiunea sau decizia mea vor fi facute publice? Decizia mea va impiedica controlul din partea unei tertе parti?
- Sunt increzator ca actiunea, sau decizia mea nu vor aduce prejudicii reputatiei companiei?

Daca puteti raspunde, cu toata increderea, “da” la oricare din aceste intrebari, este posibil ca actiunea sau decizia dvs. sa fie corespunzatoare. Daca aveti orice urma de indoiala cu privire la aceste intrebari, atunci nu actionati sau nu luati nicio decizie fara a solicita, mai intai, un sfat calificat. Urmatoarea sectiune descrie resursele disponibile la care puteti apela.

4

Contactele dvs. pentru Codul de Conduita

La Hüttenes-Albertus veti gasi, intotdeauna, o usa deschisa daca aveti nevoie de un sfat, daca doriti sa discutati o problema despre o potentiala conduita necorespunzatoare sau daca doriti sa prezentati anumite sugestii pentru imbunatatirea procedurilor.

Multe preocupari despre conduita la locul de munca pot fi rezolvate prin prezentarea lor, in mod constructiv, persoanelor direct implicate, sau solicitand asistenta de la persoanele locale de contact. Alte probleme, cum ar fi practicile de activitati ilegale, pot fi adresate, cel mai bine, persoanelor din afara mediului local.

Sunt interzise represaliile impotriva angajatilor care isi prezinta preocuparile, de buna credinta, despre o presupusa conduita necorespunzatoare (vezi Sectiunea 2.1.2. "Libertatea de a vorbi fara teama de represalii").

Presedinti

Franz Friedrich Butz

Email: Franz.Butz@ha-group.com

Phone: +49(0)511/9797-107

Christoph Koch

Email: Christoph.Koch@ha-group.com

Phone: +49(0)211/5087-207

Pentru anumite sfaturi din domeniul Departamentelor EHS [Sanatatea si Siguranta Mediului], Finante, Resurse Umane, IT si Juridic & Conformitate, puteti sa va adresati urmatorilor specialisti:

EHS	Dr. Jörn Küper Vice President Global Production and Technology Email: Joern.Kueper@ha-group.com Phone: +49(0)511/9797-110
Finante	Wolfgang Nill-Rücker Vice President Global Finance Email: Wolfgang.Nill-Ruecker@ha-group.com Phone: +49(0)211/5087-237
Resurse Umane	Constanze Kaßner Head of Global HR Email: Constanze.Kassner@ha-group.com Phone: +49(0)211/5087-293
IT:	Dr. Stephan Luenskens Head of Global IT Email: Stephan.Luenskens@ha-group.com Phone: +49(0)211/5087-409
Juridic & Conformitate	Stephan Rudolph General Counsel / Vice President Legal & Compliance Email: Stephan.Rudolph@ha-group.com Phone: +49(0)211/5087-202

A fost creat un „**Departamentul de Conformitate**” în fiecare filială, unde angajații au fost instruiți în consecință și servesc drept primul punct de contact pentru întrebări și preocupări în limba locală respectivă. Puteți găsi numele și datele de contact ale „**Departamentul de Conformitate**” pe [sHAre](#).

Angajații care au luat la cunostință o încălcare a acestui Cod de conduită sau a oricărei politici individuale Hüttenes-Albertus sunt încurajați să își raporteze îngrijorarea, plângerea, raportul sau ancheta. Angajații au multe modalități prin care pot raporta o problemă sau incident legată de acest Cod de conduită. Aceștia o pot discuta cu managerul lor sau cu oricare dintre persoanele de contact menționate mai sus.

Ca instrument suplimentar de comunicare pentru anumite tipuri de situații, Hüttenes-Albertus a înființat un instrument de raportare anonim (cunoscut și sub denumirea de „linie telefonică de denunț”) prin care angajații pot raporta, confidențial și anonim, încălcările percepute ale acestui Cod de conduită. Această linie telefonică nu este un substitut pentru comunicările de rutină din cadrul organizației noastre între angajați și supraveghetorii lor și manageri, în special în ceea ce privește sarcinile la locul de muncă. Prin urmare, problemele de afaceri obișnuite care nu necesită anonim ar trebui să fie direcționate supraveghetorului angajatului și nu ar trebui transmise utilizând acest serviciu. Mai degrabă, această linie telefonică informativă este un instrument suplimentar de comunicare pentru anumite tipuri de situații și este furnizată deoarece considerăm că este

o bună practică de afaceri pentru a face acest lucru. Rapoartele pot fi făcute prin următoarele instrumente de comunicare:

Site web: www.lighthouse-services.com/ha-group

Aplicație de raportare anonimă: Cuvânt cheie: ha-group (instrucțiuni detaliate aici)

Telefon gratuit:

- **Germania:** 0800-183-0724
- **SUA:** 855-400-6002
- **Toate celelalte țări:** 800-603-2869 (trebuie să apeleze mai întâi codul de acces al țării, faceți clic aici pentru codurile de acces și instrucțiunile de apelare)

E-mail: raporturi@lighthouse-services.com (trebuie să includă numele companiei cu raportul)

Fax: + 1- (215) 689-3885 (trebuie să includă numele companiei cu raportul)

După realizarea unui raport, poate fi programată la cerere o întâlnire personală.