

MIT TRADITION AN MORGEN DENKEN. GEMEINSAM. WELTWEIT.

Die HA Group ist der international führende Hersteller von chemischen Produkten für die Gießereiindustrie. Wir beliefern unsere Kunden mit den modernsten gießereichemischen Produkten.

Für unseren Standort in Braunschweig suchen wir ab sofort eine/-n

Bürofachkraft, Disponent in Produktionsplanung (w/m/d)

zur Unterstützung unserer Abteilung Produktion und Technik.

DAS BIETEN WIR

- Attraktive Vergütung nach Chemietarif
- Betriebliche Altersvorsorge
- Qualifizierte Einarbeitung und individuelle Entwicklungsmaßnahmen
- Flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Diverse Mitarbeiter-Benefits
- Mitarbeiterparkplatz

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten, Rechnungswesen, allgemeine Verwaltungsaufgaben und Schriftverkehr
- Sicherstellung der operativen Abwicklung aller Fertigungsaufträge und Transportaufträge
- Materialdisposition von Rohstoffen und Fertigprodukten, Handelsware und Verpackungen sowie die dazugehörigen Buchungsprozesse (EDV-Eingaben im SAP) zur korrekten Bestandsführung
- Eingaben von Laborwerten in SAP-Software
- Personalverwaltung und Zeiterfassung für den Produktionsbereich (Atoss und Perbit)
- Kassen- und Kassenbuchführung

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung wünschenswert
- Weitergehende Fortbildung in den Bereichen Materialdisposition / Logistik / SAP (Modul PP, MM, LO, QC) ist von Vorteil
- Hohes Engagement und Einsatzbereitschaft
- Koordinationsfähigkeit und Organisationsgeschick
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Aufmerksames und sicheres Auftreten
- Sehr sorgfältiges Arbeiten / Gewissenhaftigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an Bewerbung@ha-group.com.